

ความถี่สูง

ที่ กส. ๐๐๒๗.๓๐๑/ว ๖๑๒



8881  
วันที่ 22 มิ.ย. 2555 15.00  
โรงพยาบาลสหัสขันธ์  
อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๑๔๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เลขที่รับ..... /358  
วันที่ 22 มิ.ย. 2555  
เวลา.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงพยาบาลสหัสขันธ์ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลสหัสขันธ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ตามประกาศลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

ในการนี้ โรงพยาบาลสหัสขันธ์ จึงขอส่งประกาศดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร รับและยื่น ใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสหัสขันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๘

(นายธิตินันท์ มณีวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสหัสขันธ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. (๐๔๓) ๘๗๑๐๓๐ , ๘๗๑๑๕๗ , ๘๗๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๐ , ๑๐๑

โทรสาร (๐๔๓) ๘๗๑๐๓๐ , ๘๗๑๑๕๗ , ๘๗๑๒๓๘ ต่อ ๑๙๙



ประกาศโรงพยาบาลสหพันธ์  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลสหพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสหพันธ์ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ 18 – 29 มิถุนายน 2555 จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

1.2 อัตราค่าจ้าง 7,446 บาท/เดือน (ขั้นต่ำแรกบรรจุ)

1.3 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบว่าด้วยสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1. ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

3. จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อกำหนดแผนบำรุงรักษา

ด้านการบริการ...

### ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- (2) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

### 3. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือ สามเณร

### 4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่น ที่ กพ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดรับสมัคร
- (2) สามารถติดตั้ง ดูแล และตรวจเช็คอาการเสียเบื้องต้นเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ พรีนเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งแก้ไขอาการที่เสียของเครื่องคอมพิวเตอร์ พรีนเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- (3) สามารถติดตั้ง ดูแล และตรวจเช็คอาการเสียและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Local Area Network) เช่น การใช้อินเทอร์เน็ต, การใช้อินทราเน็ต, การพิมพ์เอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์, การแชร์ไฟล์ข้อมูล, การแชร์เครื่องพรีนเตอร์และอื่นๆ

(4) สามารถติดตั้ง..

- (4) สามารถติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำหรับใช้งานออฟฟิส เช่น โปรแกรม OpenOffice, LibreOffice และโปรแกรมอื่น ๆ พร้อมทั้งแก้ไขและให้คำปรึกษาการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ
- (5) ทำหน้าที่ปรับปรุงเว็บไซต์ทั้งในระบบภายใน (Intranet) และระบบภายนอก (Internet) เฉพาะในส่วนที่ได้รับมอบหมาย
- (6) ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น
- (7) ทำหน้าที่ในฐานะผู้ดูแลระบบบริหารจัดการผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ต (IBSG) ในกรณี User ไม่สามารถเข้าถึงบริการ และ User รายใหม่
- (8) สรุปผลการปฏิบัติงานรายเดือนและรายปีงบประมาณ
- (9) มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คำสั่ง SQL เพื่อเขียนรายงานหรือปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูล HosXP ได้
- (10) มีความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมภาษา delphi ได้
- (11) สามารถพัฒนาและดูแลเว็บไซต์โรงพยาบาลได้ หากมีหากมีประสบการณ์ด้านการใช้งานหรือดูแลระบบ HosXP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. การรับสมัคร

### 5.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสหัชชนันท์ ระหว่างวันที่ 18 – 29 มิถุนายน 2555 (ในวันและเวลาราชการ)

### 5.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 แผ่น (ให้เขียนชื่อ – นามสกุลด้านหลังรูปทุกแผ่น)

- หลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 29 มิถุนายน 2555

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว -นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

- ใบรับรองแพทย์...

- ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2553) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 ฉบับ

- ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ทั้งนี้ - สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

- เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### 5.3. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ 2 กรกฎาคม 2555 ณ โรงพยาบาลสหัสขันธ์

### 7. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b>		
1.ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	30	สอบข้อเขียน
2. ทักษะเฉพาะตำแหน่ง	50	สอบภาคปฏิบัติ
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>		
1.มีมนุษยสัมพันธ์และประสพการณ์/บุคลิกภาพ/ความคิดริเริ่ม	20	สอบสัมภาษณ์

### 8. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

(1) สอบข้อเขียน ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 10.00 น. ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลสหัสขันธ์

(2) สอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 11.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลสหัสขันธ์

(3) สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 14.00 น. ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลสหัสขันธ์

### 9. หลักเกณฑ์การตัดสิน...

## 9. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- 8.1 ต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ทั้งสองภาค
- 8.2 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 8.3 การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- 8.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## 10. การประกาศรายชื่อ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าว และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 ณ โรงพยาบาลสหัสขันธ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## 11. กำหนดวันรายงานตัวและวันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- (1) ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศ มารายงานตัวที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 เวลา 08.30 – 09.30 น (หากไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด โรงพยาบาลสหัสขันธ์ จะใช้สิทธิ์ในการเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับสำรองมาปฏิบัติงานแทน)
- (2) เริ่มปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2555 เป็นต้นไป

(ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานเอง ตามแบบที่โรงพยาบาลฯ กำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2555



(นายธิตพงษ์ มณีวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสหัสขันธ์