

ที่ กส ๐๐๒๗.๐๐๑/๑๐๓/ว ๓๕๗๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนบายพาส - ทุ่งมน อำเภอเมือง
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๗๑ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอเมืองกาฬสินธุ์และสาธารณสุขอำเภอเขาวง
อังก์ถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สช ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ และเกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ในแต่ละส่วน
ราชการให้ทราบนั้น และแต่ละจังหวัดได้เสนอเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้สำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข เพื่อตรวจสอบและเสนอออกคำสั่ง เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ได้พบว่า มีข้อบกพร่องและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อเท็จจริงนั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขที่อ้างถึง จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดได้ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
ในการเปลี่ยนสายงานของลูกจ้างประจำ โดยเฉพาะตำแหน่งพนักงานธุรการ พนักงานพัสดุ และพนักงาน
การเงินและบัญชี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบให้ส่วนราชการต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน เช่นเดียวกับตำแหน่ง
พนักงานพิมพ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์)
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมยศ ศรีจรรย์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป
การเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๔๓-๘๑๒๑๑๕

โทรสาร. ๐๔๓-๘๑๒๕๐๒

หมายเหตุ สำเนาแจ้งทุกกลุ่มงานใน สสจ.กาฬสินธุ์

ราชการจังหวัด
เลขที่รับ 566
วันที่ 22 มี.ค. 2554
เวลา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่รับ 417
วันที่ 22 มี.ค. 2554 เวลา 9:00 น.
กรมเจ้าหน้าที



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๕๐๓๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๖๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ในแต่ละส่วนราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๒ แจกหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ และเกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ในแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งให้จัดทำรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (สปจ.๑) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งในสังกัด ส่งไปให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพร้อมแจ้งแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป นั้น

โดยที่ปรากฏว่า มีส่วนราชการบางแห่งได้เสนอเรื่องการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำใหม่ ซึ่งจากการตรวจสอบรายละเอียดพบว่ามีข้อบกพร่องและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนใหม่ หน่วยงานไม่มีการกึ่งที่ต้องปฏิบัติ เช่น ตำแหน่งพนักงานจัดการหอพัก หน่วยงานนั้นไม่มีหอพักแพทย์หรือพยาบาลแต่อย่างใด การขอเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าวจึงไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง หรือตำแหน่งช่างซ่อมบำรุงหน่วยงานไม่มีการกึ่งให้ซ่อม ติดตั้ง ประกอบ ติดแปลง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เพราะหน่วยงานมีเพียงงานซ่อมบำรุงเล็กๆน้อยๆ เช่น งานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ หรืองานไม้ งานปูน งานโยธา งานเชื่อมโลหะ เป็นต้น หากเป็นเครื่องจักรเครื่องยนต์ส่วนใหญ่ ใช้วิธี Outsource ให้เอกชนดำเนินการแทนเพราะมีความคุ้มค่าเชิงภารกิจมากกว่า

๒. ตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนใหม่ ส่วนราชการมิได้กำหนดภารกิจให้มีความเหมาะสม สอดคล้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงและตรงตามระดับชั้นงานที่ขอเปลี่ยน ใช้การคัดลอกหน้าที่โดยย่อเป็นภารกิจจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ กรณีทำให้ สปจ. ๑ ของตำแหน่งใหม่ไม่ตรงตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อเท็จจริง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำ เช่น การประเมินการปฏิบัติงานเพื่อขอปรับระดับสูงขึ้น การเปลี่ยนตำแหน่งใหม่หรือการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลรายบุคคลตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้ทำข้อตกลงไว้แล้ว เป็นต้น

/วค...

๓. วุฒิไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เช่น วุฒิประกาศนียบัตรอบรม ผู้ช่วยพยาบาล ที่ทางสถาบันพระบรมราชชนกเปิดให้มีการอบรมในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ถือเป็น หลักสูตรอบรมมีใช้การศึกษา และ ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณวุฒิดังกล่าว จึงไม่สามารถนำมาปรับเทียบเป็น คุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ กรณีนี้จึงไม่อาจนำหลักสูตรอบรมมาใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลได้

๔. กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่งใหม่นี้ วัตถุประสงค์ เป็นการเปิดกว้างให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ตรงเข้ามาแข่งขัน เพื่อให้ทางราชการได้ คัดเลือกคนดีคนเก่งเข้ามาปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่ง โดยกำหนดให้ใช้กระบวนการสรรหาที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส นั้น จากการตรวจสอบในรายละเอียดของเอกสารดำเนินการพบข้อสังเกตในหลาย หน่วยงาน เช่น

๔.๑ ข้อสอบขาดความเป็นมาตรฐานและไม่เหมาะสมสำหรับนำมาใช้วัด ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานของตำแหน่งในระดับชั้นงานนั้นๆ ได้ เช่น บางสายงาน(ตำแหน่ง)ต้อง วัดความรู้ความสามารถในด้านประสบการณ์และความชำนาญงาน หรือวิชาชีพเฉพาะทาง แต่ข้อสอบที่นำมาใช้ เป็นเครื่องมือในการวัดความชำนาญเป็นเพียงแค่ระดับพื้นฐาน ซึ่งใช้การจดจำหรือท่องจำก็สามารถทำข้อสอบ ได้ แต่ไม่สามารถวัดได้ว่าผู้นั้นมี ความรู้ ความเข้าใจในงานที่ต้องปฏิบัติจริงๆ อย่างแท้จริงหรือไม่ (พิสูจน์ความ เป็นมืออาชีพ)

๔.๒ การตรวจและให้คะแนน ขาดความเที่ยงธรรมและจริยธรรม เช่น ผู้สอบตอบข้อสอบไม่ครบตามประเด็นคำถาม หรือตอบไม่ตรงคำถาม แต่ได้รับคะแนนเต็ม หรือยินยอมให้ ผู้สอบตรวจกระดาษคำตอบเอง หรือมีการทุจริตให้คัดลอกกระหว่างการสอบ เป็นต้น

๔.๓ อื่นๆ เช่น องค์ประกอบของคณะกรรมการ พบว่าการแต่งตั้งตัวบุคคล บางตำแหน่งยังไม่มีมีความเหมาะสม ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งควรให้ความสำคัญ โดยคัดเลือกกรรมการที่ มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับตำแหน่งงานนั้นๆ เพื่อให้การคัดเลือกมีความเที่ยงตรง มากขึ้น

๕. หนังสือรับรองประสบการณ์ ขาดรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติและไม่กำหนด ระยะเวลาให้ชัดเจนว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะงานเช่นใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด เป็นต้น

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของ ลูกจ้างประจำจากคำบรรยายลักษณะงาน (ลปจ.๓) ตามที่ส่วนราชการจัดทำ พบว่าเกณฑ์กำหนดตำแหน่งและ จำนวนลูกจ้างที่มีได้ตามที่แจ้งให้ทราบในหนังสือที่อ้างถึง ๓ ยังไม่มีความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ จึงได้มีการปรับปรุงเกณฑ์ใหม่ เพื่อให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้แนบเกณฑ์ ดังกล่าวมาพร้อมหนังสือนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

/อนึ่ง...

อนึ่ง สำหรับข้อบกพร่องที่พบข้างต้นนี้ขอให้ส่วนราชการและหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งทุกแห่ง นำข้อสังเกตดังกล่าวไปปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ อย่างแท้จริง ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยเฉพาะตำแหน่งพนักงาน ธุรการ พนักงานพัสดุ และพนักงานการเงินและบัญชี ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน เช่นเดียวกับตำแหน่งพนักงานพิมพ์

จึงเรียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๑

ขอแสดงความนับถือ

เรียน พล.ต.ท.วิบูลย์
- ศ.ร.๗ แห่ง ๖ ไร่ ๖ กรม ๖ กรม (นายสุพรรณ ศรีธรรมมา)
อธิบดีกรมการแพทย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวง
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอ: แลกเปลี่ยนเอกสาร
คู่มือระเบียบวิธีปฏิบัติในหน่วยงาน.
- แลกเปลี่ยนเอกสารเรื่องกำหนด...
๖ ไร่ ๖ กรม ๖ กรม

สำนักบริหารกลาง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๙-๕๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔,๑๓๕๐
<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปและส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน
ส่วนภูมิภาคทุกแห่ง

๒๒ มี.ค. ๕๔

(นางนิศารัตน์ รักโคตร)
มีตราประจำตัวราชการ

๒๒ มี.ค. ๕๔

๒ มี.ค. ๕๔

(นายพิสิทธิ์ เอื้อวงศ์กุล)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์



คำชี้แจงเพิ่มเติม

๑. เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ตามหนังสือฉบับนี้ เป็นเพียงกรอบตำแหน่งสำหรับให้ส่วนราชการใช้ในการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจของส่วนราชการที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เปลี่ยนตำแหน่ง ส่วนราชการ จะต้องมอบหมายให้ผู้ครองตำแหน่งนั้น ปฏิบัติงานสอดคล้องตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ (ตาม ลปจ.๑ ของตำแหน่งใหม่) อย่างแท้จริง ซึ่ง ลปจ. ๑ ของตำแหน่งใหม่นี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องส่งให้สำนักงาน ก.พ. และกรมบัญชีกลางเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการตามระเบียบ หากเกิดกรณีมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือร้องเรียนขึ้นว่าส่วนราชการรายงานเท็จ ผู้ดำเนินการที่เสนอเรื่องขอเปลี่ยนตำแหน่งอาจต้องถูกดำเนินการทางวินัยและคำสั่งแต่งตั้งต้องถูกยกเลิกต่อไป

๒. กรณีที่ส่วนราชการใด ต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเกินกว่าที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน โดยจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมส่งผลการวิเคราะห์ประเมินค่างานของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเก่าและใหม่ รวมทั้งปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี ของตำแหน่งที่ขอกำหนด รวมทั้งอัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ขอกำหนดเพิ่มเติมและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน มาเพื่อประกอบการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ใน

ส่วนกลาง

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนกลาง	หมายเหตุ
1104	แม่บ้าน	บ 1-2	3	
1106	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	บ 2/ทน.	1	
1119	พนักงานรับโทรศัพท์	บ 1-2	2	
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ 1-2	3	
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2/ทน.	1	
1410	พนักงานเก็บเอกสาร	บ 1-2	1	
1411	พนักงานซ่อมเอกสาร	บ 1-2	1	
1505	พนักงานโสตทัศนศึกษา	บ 1-2	2	
2101	พนักงานการเงินและบัญชี	ส 1-2	1	
2106	พนักงานพัสดุ	ส 1-2	1	
2108	พนักงานธุรการ	ส 1-2	1	
2113	พนักงานพิมพ์	ส 1-2	8	
2210	พนักงานห้องสมุด	ส 1-2	1	
2913	พนักงานขับรถยนต์	ส 1-2	13	
2913	พนักงานขับรถยนต์	ส 2/ทน.	1	
3912	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ข 1-2	5	

เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้โน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	สสจ.	หมายเหตุ
1104	แม่บ้าน	บ 1-2	2	
1106	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	บ 2/ทน.	1	
1119	พนักงานรับโทรศัพท์	บ 1-2	2	
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2/ทน.	1	
1410	พนักงานเก็บเอกสาร	บ 1-2	1	
1411	พนักงานซ่อมเอกสาร	บ 1-2	1	
1504	พนักงานเก็บเงิน	บ 1-2	1	
1505	พนักงานโสตทัศนศึกษา	บ 1-2	1	
2101	พนักงานการเงินและบัญชี	ส 1-2	1	
2106	พนักงานพัสดุ	ส 1-2	1	
2108	พนักงานธุรการ	ส 1-2	1	
2113	พนักงานพิมพ์	ส 1-2	5	
2913	พนักงานขับรถยนต์	ส 1-2	*	เท่าที่ปฏิบัติงานจริง
2913	พนักงานขับรถยนต์	ส 2/ทน.	1	
3701	ช่างศิลป์	ช 1-2	1	
3912	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ช 1-2	2	

เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ใน
โรงพยาบาลชุมชน

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	10-30 เดือน	60 เดือน	90-120 เดือน	150 เดือน	หมายเหตุ
1101	พนักงานทั่วไป*	บ 2/ทน.	2	2	2	2	หมายเหตุ 1
1104	แม่บ้าน	บ 1-2	1	1	2	2	
1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ 2/ทน.	1	1	1	1	
1106	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	บ 2/ทน.	1	1	1	1	
1113	พนักงานประจำตึก	บ 1-2	*	*	*	*	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
1115	พนักงานซักฟอก	บ 1-2	*	*	*	*	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ 1-2	2	2	3	3	
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2/ทน.	1	1	1	1	
1410	พนักงานเก็บเอกสาร	บ 1-2	2	2	2	2	
1411	พนักงานซ่อมเอกสาร	บ 1-2	1	1	1	1	
1504	พนักงานเก็บเงิน	บ 1-2	2	4	4	4	
1505	พนักงานโสตทัศนศึกษา	บ 1-2	1	1	1	1	
2101	พนักงานการเงินและบัญชี	ส 1-2	2	2	2	2	
2106	พนักงานพัสดุ	ส 1-2	1	2	2	2	
2108	พนักงานธุรการ	ส 1-2	1	1	1	1	
2113	พนักงานพิมพ์	ส 1-2	3	4	4	4	
2210	พนักงานห้องสมุด	ส 1-2	1	1	1	1	
2401	พนักงานช่วยการพยาบาล	ส 1-2	10	13	18	20	
2403	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 1-2	12	19	25	30	
2404	ผู้ช่วยพยาบาล **	ส 1-2	10	15	20	25	หมายเหตุ 2
2406	ผู้ช่วยทันตแพทย์ ***	ส 1-2	2	3	3	3	หมายเหตุ 3
2408	พนักงานเภสัชกรรม	ส 1-2	1	2	3	3	
2409	พนักงานประจำห้องยา	ส 1-2	1	2	3	3	
2410	ผู้ช่วยพนักงานสุขศึกษา	ส 1-2	1	1	1	1	
2413	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	ส 1-2	1	2	3	3	
2415	พนักงานห้องเฝือก	ส 1-2	1	2	3	3	

เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ใน
โรงพยาบาลชุมชน

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	10-30 เที่ยง	60 เที่ยง	90-120 เที่ยง	150 เที่ยง	หมายเหตุ
2416	พนักงานห้องผ่าตัด	ส 1-2	1	3	5	5	
2418	พนักงานผ่าและรักษาศพ	ส 1-2	1	2	3	3	
2429	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ส 1-2	1	2	3	3	
2430	พนักงานกายภาพบำบัด	ส 1-2	1	2	3	5	
2510	พนักงานประจำห้องทดลอง	ส 1-2	3	4	5	6	
2513	พนักงานวิทยาศาสตร์	ส 1-2	-	-	3	3	
2913	พนักงานขับรถยนต์	ส 1-2	7	7	8	8	
2913	พนักงานขับรถยนต์	ส 2/ทน.	1	1	1	1	
2915	พนักงานประกอบอาหาร	ส 1-2	2	3	5	6	
2915	พนักงานประกอบอาหาร	ส 2/ทน	1	1	1	1	
3203	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ช 1-2	1	2	4	5	
3335	ช่างฝีมือทั่วไป	ช 1-2	2	2	2	2	
3612	ช่างต่อท่อ	ช 1-2	2	3	3	3	
3613	ช่างประปา	ช 1-2	-	2	2	2	
3701	ช่างศิลป์	ช 1-2	-	-	1	1	
3718	ช่างตัดเย็บผ้า	ช 1-2	1	1	2	2	
3912	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ช 1-2	2	3	4	5	

หมายเหตุ 1 :

- หัวหน้าพนักงานเปล 1 อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานเปล ไม่น้อยกว่า 10 คนขึ้นไป
- หัวหน้าพนักงานซักฟอก 1 อัตราโดยปฏิบัติหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานซักฟอกไม่น้อยกว่า 10 คนขึ้นไป
(ลูกจ้างชั่วคราวสามารถนับรวมได้ ทั้งสองตำแหน่ง)

หมายเหตุ 2 : ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งเป็นหลักสูตรการศึกษาและ ก.พ.ได้รับรองหลักสูตรดังกล่าวแล้ว

หมายเหตุ 3 : ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์

เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ใน
โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	รพท 1	รพท 2	รพศ.	รพ.มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
1101	พนักงานทั่วไป	บ 2/ทน.	2	2	2	2	หมายเหตุ 1
1104	แม่บ้าน	บ 1-2	3	3	3	5	
1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ 2/ทน.	1	1	1	1	
1106	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	บ 2/ทน.	1	1	1	1	
1113	พนักงานประจำตึก	บ 1-2	*	*	*	*	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
1115	พนักงานซักฟอก	บ 1-2	*	*	*	*	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
1119	พนักงานรับโทรศัพท์	บ 1-2	3	3	3	3	
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	บ 1-2	3	3	4	4	
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	2/ทน.	1	1	1	1	
1410	พนักงานเก็บเอกสาร	บ 1-2	3	3	5	5	
1411	พนักงานซ่อมเอกสาร	บ 1-2	1	1	1	1	
1504	พนักงานเก็บเงิน	บ 1-2	5	6	7	8	
1505	พนักงานโสตทัศนศึกษา	บ 1-2	2	2	2	2	
1509	พนักงานผลิตน้ำประปา	บ 1-2	1	1	1	1	
1510	พนักงานกลั่นน้ำ	บ 1-2	1	1	1	1	
2101	พนักงานการเงินและบัญชี	ส 1-2	3	3	5	5	
2106	พนักงานพัสดุ	ส 1-2	2	2	3	3	
2108	พนักงานธุรการ	ส 1-2	2	2	2	2	
2113	พนักงานพิมพ์	ส 1-2	8	9	10	12	
2210	พนักงานห้องสมุด	ส 1-2	1	1	2	2	
2301	พนักงานสื่อสาร	ส 1-2	1	1	1	1	
2317	ครูพี่เลี้ยง	ส 1-2	1	1	1	1	
2318	พี่เลี้ยง	ส 1-2	1	1	2	2	
2401	พนักงานช่วยการพยาบาล	ส 1-2	*	*	*	*	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
2403	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 1-2	*	*	*	*	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
2404	ผู้ช่วยพยาบาล	ส 1-2	25	25	30	30	หมายเหตุ 2

เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ใน
โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	รพท 1	รพท 2	รพศ.	รพ.มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
2406	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ส 1-2	5	6	8	8	หมายเหตุ 3
2408	พนักงานเภสัชกรรม	ส 1-2	4	5	6	6	
2409	พนักงานประจำห้องยา	ส 1-2	*	*	*	*	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
2410	ผู้ช่วยพนักงานสุขศึกษา	ส 1-2	2	2	2	2	
2413	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	ส 1-2	3	3	4	5	
2414	พนักงานจุลทัศน์กร	ส 1-2	3	3	6	8	
2415	พนักงานห้องเฝือก	ส 1-2	2	2	3	5	
2416	พนักงานห้องผ่าตัด	ส 1-2	*	*	*	*	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
2418	พนักงานผ่าและรักษาศพ	ส 1-2	2	2	4	5	
2429	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ส 1-2	2	2	3	5	
2430	พนักงานกายภาพบำบัด	ส 1-2	5	5	6	7	
2510	พนักงานประจำห้องทดลอง	ส 1-2	3	3	6	8	
2511	พนักงานห้องปฏิบัติการ	ส 1-2	1	1	3	3	
2513	พนักงานวิทยาศาสตร์	ส 1-2	3	3	6	8	
2911	พนักงานจัดการหอพัก	ส 1-2	1	1	1	1	
2913	พนักงานขับรถยนต์	ส 1-2	7	7	8	10	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
2913	พนักงานขับรถยนต์	ส 2/ทน.	1	1	1	1	
2915	พนักงานประกอบอาหาร	ส 1-2	*	*	*	*	ตามจำนวนที่ปฏิบัติงานจริง
2915	พนักงานประกอบอาหาร	ส 2/ทน	1	1	1	1	
3203	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ข 1-2	4	5	8	8	
3324	ช่างเหล็ก	ข 1-2	2	2	3	3	
3335	ช่างฝีมือทั่วไป	ข 1-2	2	2	3	3	
3612	ช่างต่อท่อ	ข 1-2	3	4	4	4	
3613	ช่างประปา	ข 1-2	2	2	2	3	
3701	ช่างศิลป์	ข 1-2	1	1	1	1	
3718	ช่างตัดเย็บผ้า	ข 1-2	2	3	4	4	

เกณฑ์กำหนดตำแหน่งและจำนวนลูกจ้างประจำที่มีได้ใน
โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	รพท 1	รพท 2	รพศ.	รพ.มหาวิทยาลัย	หมายเหตุ
3903	ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น	ข 1-2	2	2	4	4	
3910	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	ข 1-2	1	1	1	1	
3912	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	ข 1-2	3	3	7	7	

หมายเหตุ 1 :

- หัวหน้าพนักงานเปล 1 อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานเปล ไม่น้อยกว่า 10 คนขึ้นไป
- หัวหน้าพนักงานซักฟอก 1 อัตราโดยปฏิบัติหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานซักฟอกไม่น้อยกว่า 10 คนขึ้นไป
(ลูกจ้างชั่วคราวสามารถนับรวมได้ ทั้งสองตำแหน่ง)

หมายเหตุ 2 : ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งเป็นหลักสูตรการศึกษาและ ก.พ.ได้รับรองหลักสูตรดังกล่าวแล้ว

หมายเหตุ 3 : ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์