



โรงพยาบาลนวมินทร์ อําเภอนามน
จังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่รับ ๓๖๐๐
วันที่ 23 เมษายน ๒๕๕๕

ที่ กส ๐๐๒๓๐๑/๔๑๔

โรงพยาบาลนวมินทร์ อําเภอนามน
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๓๐

๒๐ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศโรงพยาบาลนวมินทร์ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลนวมินทร์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์ประสานงานคุณภาพ โรงพยาบาลนวมินทร์

ในการนี้ โรงพยาบาลนวมินทร์ จึงขอส่งประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติที่มีความประสงค์จะสมัคร โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนวมินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนวมินทร์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ - ๔๓๘๖ - ๗๐๕๖

โทรสาร ๐ - ๔๓๘๖ - ๗๐๘๑



ประกาศโรงพยาบาลนามน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงพยาบาลนามน มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์คุณภาพ โรงพยาบาลนามน ฉะนั้น จึงประกาศรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคล เป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๖,๐๔๘.-บาท/เดือน เมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน จะได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน ถ้าผ่านการประเมินจะได้รับการพิจารณาปรับเพิ่มค่าจ้าง

หากปฏิบัติงานนอกเวลา ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ หมวด ๑ แห่งกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลือกใช้ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๕ ไม่เคยเป็น...

๒.๑๕ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘)(๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นให้ออกจากงานหรือออกราชการไม่เกิน ๓ ปี แล้ว และมีชื่อกรณีออกจากงานหรือออกราชการ เพราะการกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่จะเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาเข้ารับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือ ได้รับยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานที่ศูนย์ประสานงานคุณภาพ)

(๑) เพศหญิง

(๒) สถานภาพโสด

(๓) อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร)

(๔) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พานิชยการ เลขานุการ การตลาด คอมพิวเตอร์

(๕) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Ms Excel , Ms Word , Ms Powerpoint ฯลฯ เป็นอย่างดี

(๖) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในโรงพยาบาล

(๗) ไม่มีปัญหาในเรื่องบ้านพักและการมาทำงาน

(๘) มีความสามารถในการประชาสัมพันธ์ เสียตามสาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลนามน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน

๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. วิธีการสอบ

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนามน

๙. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๑๐. กำหนดวันรายงานตัวและเข้าปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลนามน ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป อนึ่ง โรงพยาบาลนามน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบางประการ โดยไม่แจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)



(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนามน