

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 255... ถึง 31 มีนาคม 255...
 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 255... ถึง 30 กันยายน 255...

ชื่อผู้รับการประเมิน

ระดับตำแหน่ง หน่วยงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้ประเมิน

ส่วนที่ 2 : สรุปการประเมิน โดยใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านสมรรถนะ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติงานรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ 4 KPI)

โดยให้แนบท้ายสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะ ให้นำมาจากแบบฟอร์มรวมผลประเมินสมรรถนะ (แบบ 3 COM 2)

โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน และให้ความเห็น

ส่วนที่ 4 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้รับการประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :
ผู้ประเมิน : <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการ ประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้.....	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :

แบบ 1 (KPI)

แบบสรุปรูปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าหน่วยงาน) รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ หน่วยงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง ระดับ หน่วยงาน

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ก)	น้ำหนักตัวชี้วัด (ข)	รวมคะแนน (ก*ข)
	1	2	3	4	5					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
							รวม		100	
ร้อยละของค่าคะแนนที่ได้ = คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทั้งหมด *100 / คะแนนเต็มทั้งหมด										
เทียบคะแนนผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ (Performance) สัดส่วน 70% = ร้อยละของค่าคะแนนที่ได้ *70 / 100										

แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะรายบุคคล

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....รอบที่.....
 ผู้ประเมินตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชา เจ้าตัวผู้ถูกประเมิน เพื่อนร่วมงาน

ชื่อสมรรถนะ	คำอธิบายสมรรถนะ	พฤติกรรมบ่งชี้และดัชนีชี้วัดพฤติกรรม	ระดับความคาดหวัง	ระดับคะแนนที่ได้
Core Competency				
1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์				
2.การบริการที่ดี				
3.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ				
4.จริยธรรม				
5.ความร่วมมือแรงร่วมใจ				

หมายเหตุ : บุคลากร สาธารณสุขกาฬสินธุ์ทุกคนจัดทำแบบประเมิน Com 1 เป็นรายบุคคลเพื่อใช้ประกอบในแฟ้มสะสมผลงาน (Port Folio) และใช้ในการประเมินสมรรถนะ

แบบฟอร์มรวมผลการประเมินสมรรถนะ

ชื่อ - สกุล (ผู้รับการประเมิน).....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....รอบที่.....

ชื่อสมรรถนะ	ค่าระดับ ความ คาดหวัง	ผู้บังคับบัญชา		เจ้าตัวผู้ถูกประเมิน		เพื่อนร่วมงาน (5-7 คน) หรือตามความเหมาะสมของหน่วยงาน					คะแนนประเมิน เฉลี่ย (A)+ (B)+ (D)	Comp. Gap	
		คะแนน การ ประเมิน (1)	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (1*0.5) (A)	คะแนน การ ประเมิน (2)	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (2*0.1) (B)	คะแนน การ ประเมิน (3)	คะแนน การ ประเมิน (4)	คะแนน การ ประเมิน (n.....)	คะแนน เฉลี่ย (3+ 4+n.)/ n (C)	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (C*0.4) (D)			
Core Competency													
1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์													
2.การบริการที่ดี													
3.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ													
4.จริยธรรม													
5.ความร่วมมือร่วมใจ													
รวม													
$\text{ร้อยละของค่าคะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนประเมินเฉลี่ยรวม} * 100}{\text{ค่าระดับความคาดหวัง}}$													
$\text{เทียบค่าคะแนนองค์ประกอบสมรรถนะที่ได้ (30 \%)} = \frac{\text{ร้อยละของค่าคะแนนที่ได้} * 30}{100}$													
หมายเหตุ : Competency Gap = คะแนนประเมินเฉลี่ย - คะแนนความคาดหวัง สมรรถนะที่มีค่า Competency Gap มีค่าคิดลบควรได้รับการพัฒนา													

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการรายบุคคล

รอบการประเมิน

ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

ระดับ

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					เป้าหมาย	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนผลการปฏิบัติงาน (ก)	น้ำหนักตัวชี้วัด (ข)	รวมคะแนน (ก*ข)
	1	2	3	4	5					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
รวม									100	
ร้อยละของค่าคะแนนที่ได้ = คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทั้งหมด * 100 / คะแนนเต็มทั้งหมด										
เทียบคะแนนผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ (Performance) สัดส่วน 70 % = ร้อยละของค่าคะแนนที่ได้ * 70 / 100										