



ประกาศโรงพยาบาลนามน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงพยาบาลนามน มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนามน อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งดังกล่าวรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๘,๑๕๖.- บาท/เดือน สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบว่าด้วยสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ หมวด ๑ แห่งกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคย...

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘)(๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังพิจารณาขกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นให้ออกจากงานหรือออกราชการไม่เกิน ๓ ปี แล้ว และมีใ้กรณีออกจากงานหรือออกราชการ เพราะการกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังพิจารณาขกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขกเว้นและการพิจารณาขกเว้นในกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่จะเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลา รับ ราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือ ได้รับขกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป)

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าสาขา การบัญชี พานิชยกรรม เลขานุการ คอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ

(๒) ไม่จำกัดเพศ

(๓) อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร)

(๔) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าสาขา การบัญชี พานิชยกรรม เลขานุการ คอมพิวเตอร์ บริหารธุรกิจ

(๕) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Ms Excel , Ms Word , Ms Powerpoint ฯลฯ เป็น อย่างดี

(๖) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในโรงพยาบาล

(๗) ไม่มีปัญหาในเรื่องบ้านพักและการมาทำงาน

(๘) หากมีประสบการณ์ทำงานมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๙) เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (มีหลักฐานแสดงประกอบการสมัคร)

หากเป็นเพศหญิงต้องไม่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน

๒ รูป (ให้เขียนชื่อ- นามสกุลด้านหลังรูปทุกแผ่น)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๖.ใบรับรอง...

- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ ๑.สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- ๒.หลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบในการสมัครสอบจะเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ ไม่สามารถขอรับคืนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันที่ผลทำให้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลนามน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

๘. วิธีการสอบ

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนามน

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก


ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑๑. กำหนดวันรายงานตัวและเข้าปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลนามน ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป อนึ่งโรงพยาบาลนามน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบางประการ โดยไม่แจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)


(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนามน