

แนวทางการตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ๒๕๕๖

ลำดับที่	ข้อมูลการตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ
๑	ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	เฉพาะรายเดือน
๒	คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด	ตรวจสอบจากบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล
๓	ตำแหน่งที่จ้างปัจจุบัน วัน เดือน ปีที่จ้างตำแหน่งปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบจากคำสั่งที่จ้างตำแหน่งปัจจุบันครั้งแรก ๒. คำสั่งจ้าง ณ วันที่ ๑ ต.ค.๕๕ ๓. ข้อ ๑ และ ๒ เป็นตำแหน่งเดียวกัน วันเดือนปีที่จ้างก็ถูกต้อง ๔. ถ้า ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ตำแหน่งไม่ตรงกัน แสดงว่าต้องมีคำสั่งจ้าง ตำแหน่งปัจจุบันอีก ๑ คำสั่ง วันเดือนปี และตำแหน่งที่เปลี่ยนไป มีผลต่อการปรับค่าจ้างเพิ่มตามประสบการณ์
๔	ตารางเทียบตำแหน่งตามระบบใหม่กับระบบเดิม (เอกสารหมายเลข ๒)	ตารางนี้ใช้ในกรณีกระทรวงการคลังปรับปรุงชื่อตำแหน่งเดิมเป็น ตำแหน่งใหม่ เช่น เดิมคนงาน ปรับปรุงเป็นพนักงานทั่วไป ให้นำประสบการณ์รวมกันได้
๕	วุฒิที่จ้างตำแหน่งปัจจุบัน วัน เดือน ปี ที่ได้รับวุฒิการศึกษา	ก.พ.รับรองคุณวุฒิ และตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จ้างปัจจุบันหรือไม่ ตรวจสอบให้สอดคล้องกับวันที่จ้าง
๖	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบประกอบโรคศิลปะ (ถ้ามี)	ตรวจสอบให้สอดคล้องกับวันที่จ้าง หากใบอนุญาตฯ หมดอายุ ทำให้ขาดคุณสมบัติในการจ้าง
๗	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งเหมือนข้าราชการ ให้ตรวจสอบคุณสมบัติตามหนังสือ สป ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย.๕๒ ตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ ให้ตรวจสอบคุณสมบัติตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เม.ย.๕๓ หากการจ้างไม่เป็นไปตามหนังสือ ๒ ฉบับดังกล่าวข้างต้นให้จัดทำบัญชี รายละเอียดการจ้างงานที่คุณวุฒิไม่ตรงตาม spec ของตำแหน่งที่จ้าง พร้อมแนบสำเนาคุณวุฒิ (ระบุวิชาเอก) พร้อมส่ง file excel
๘	การแก้ไขฐานข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว	เมื่อตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวแล้ว พบว่าการบันทึกข้อมูลมีความ คลาดเคลื่อน หรือไม่ครบถ้วน ให้แก้ไข/เพิ่มเติมตามข้อเท็จจริง