

งานการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 193
วันที่ ๕.1.พ.พ. 2555
เวลา.....



โรงพยาบาลราชอนลาของจังหวัดกาฬสินธุ์
เลขที่รับ 1379
วันที่ 1 พ.พ. 2555 9.30 น.

ที่ กส ๐๐๒๗.๓๐๑ /ว ๑๒๕

โรงพยาบาลนามน อำเภอนามน
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๓๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ , ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ,ผู้อำนวยการโรงพยาบาล-
ชุมชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ประกาศโรงพยาบาลนามน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลนามน จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ โรงพยาบาลนามน จึงขอส่งประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว เพื่อประชาสัมพันธ์
ให้ผู้สนใจ ที่มีความประสงค์จะสมัคร โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนามน
ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
รายละเอียด ตามประกาศฯ ที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนามน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๔๓ - ๘๖๗๐๕๖ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐๔๓ - ๘๖๗๐๘๑



ประกาศโรงพยาบาลนวม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงพยาบาลนวม อำเภอนวม จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะประกาศรับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานประจำในโรงพยาบาลนวม ฉะนั้น จึงประกาศรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัด	จำนวน	1 อัตรา
	อัตราค่าจ้าง		เดือนละ 10,530.-บาท
	ค่าตอบแทน พ.ต.ส.		เดือนละ 1,000.-บาท

หากปฏิบัติงานนอกเวลา ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 และหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขฯ พ.ศ. 2552 จากหน่วยบริการที่ปฏิบัติงาน และสิทธิประโยชน์ตามระเบียบว่าด้วยสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545

ขอบข่ายงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1. ปฏิบัติการด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การบริการกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
2. คัดกรอง ตรวจประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัด ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์ และทันเวลา
3. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ
4. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่น ๆ ทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพดีขึ้น

/ด้านการ...

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

3. ด้านการประสานงาน

1. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

1. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้น แก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
2. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**คุณสมบัติทั่วไป**

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 25 ปี
3. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ใน กฎ ก.พ.
5. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น
6. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
7. ไม่เป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
10. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หรือตามกฎหมายอื่น

13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

คุณสมบัติพิเศษเฉพาะตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพ

2. สามารถใช้ คอมพิวเตอร์ ในการทำงานได้ เช่น Ms Word , Ms Excel , Ms Powerpoint ฯลฯ

3. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

4. มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

5. มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ โดยเฉพาะการทำงานในด้านชุมชน

3. หลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานยื่นสมัครด้วยตนเอง ดังนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 1 ปี(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

2. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

5. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ ให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน

6. หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน 1 ฉบับ(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้

เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจที่จะเข้ารับราชการและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใน

/ใบสมัคร...

ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่าง วันที่ 30 มกราคม - 10 กุมภาพันธ์ 2555 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนามน

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลนามน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555 และกำหนด สอบคัดเลือก ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลนามน

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการทดสอบด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

7. เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินว่าผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ที่ได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

8. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร


โรงพยาบาลนามน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ โรงพยาบาลนามน ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

9. กำหนดวันรายงานตัวและเข้าปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลนามน ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้นไป อนึ่ง โรงพยาบาลนามน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบางประการ โดยไม่แจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ)


(นายสัญญา สุปัญญาบุตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนามน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
สายงาน	กายภาพบำบัด

ลักษณะงานโดยทั่วไป

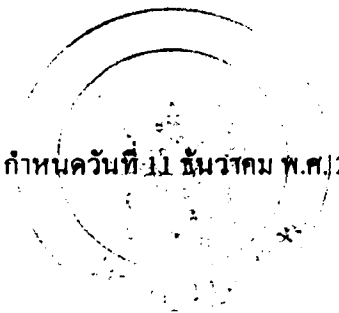
สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรค เกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัด โดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การตัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย ตลอดจนการใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข สมรรถภาพของส่วนของร่างกายที่เสื่อมสภาพหรือพิการ ให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักกายภาพบำบัด	ระดับปฏิบัติการ
นักกายภาพบำบัด	ระดับชำนาญการ
นักกายภาพบำบัด	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักกายภาพบำบัด	ระดับเชี่ยวชาญ

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	กายภาพบำบัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักกายภาพบำบัด
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติการด้านกายภาพบำบัดตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การบริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

(2) คัดกรอง ตรวจสอบประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(3) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ

(4) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีขึ้น

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟันฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(2) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด
4. ได้รับปริญญาหรือคุณสมบัติอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

