

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์  
เลขที่รับ..... 16531  
วันที่ 21 ส.ค. 2561 15.30 น.



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ..... 1596  
วันที่ 21 ส.ค. 2561  
เวลา.....

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๕๐๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๔๘๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม  
หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นพ.สสจ.กาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ให้นั่ง รพ.ทุกแห่ง
- ให้นั่ง รพ.อ. ทุกแห่ง
- ให้นั่ง รพ./ สอ. ทุกแห่ง
- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
- หัวหน้ากลุ่มงาน..... *ปิยะ ๕*



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข *24/12/61*  
กองกลาง (นางสาวรุจิรัฐ ฉัตรสุวรรณ)  
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

*เนติ*  
(นางนิศราวรรณ รักโคตร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

*1๕๖*  
*๘*  
(นางสาววิมลรัตน์ ภูผาสุข)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ... 18768  
วันที่... 14/12/61  
เวลา... 17.10



17478  
14/12/61  
16.24

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 6858  
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๐๙.๕๙

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๔๘๑

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหการจัดซื้อจัดจ้าง  
ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย : โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”  
ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการ  
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป  
ที่สนใจ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ อบรมวันเสาร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.  
ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๗๐๐ บาท และรุ่นที่ ๒ อบรมในวันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง  
๑๖.๐๐ น. ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓,๗๐๐ บาท ทั้ง ๒ รุ่น อบรม ณ ห้องรัชดา ๑ ชั้น ๒ โรงแรม  
เจ้าพระยาปาร์ก ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ บรรยายโดย : อาจารย์สุธิชา จารุเมธาวิทย์ นักวิชาการคลัง  
ชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้  
ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้ง  
ได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่าง  
ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ดังมีรายละเอียดโครงการฝึกอบรมที่ส่งมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม  
และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง สถาบันนอกจาก  
จัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท  
In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย  
จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่าน  
และหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

๑.) ไปรษณีย์กระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อส่งตรวจและเห็นความจำเป็น  
หน่วยงานในสังกัด สอ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ 2/14/61  
(นางสาวนิตยา พวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



สแกนคิวอาร์โค้ด  
สมัครอบรม

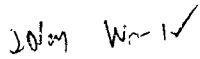
โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕, โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗, ๐ ๒๒๒๖ ๔๓๔๕

๒.) ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ



(นางอรชดา บูรณปรีชา)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

๓.) สารบรรณ (ดูหนังสือที่ ๑)  
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน



(นางสาวนติยา พวงเงิน)  
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ  
๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑



## ใบแทรกการอบรม

หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.  
และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560” รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2

รุ่นที่ 1 อบรมวันเสาร์ที่ 12 มกราคม 2562 เวลา 09.00-16.00 น.  
ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,700.-บาท

รุ่นที่ 2 อบรมวันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2562 เวลา 09.00-16.00 น.  
ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,700.-บาท

ทั้ง 2 รุ่น อบรม ณ ห้องรัชดา 1 ชั้น 2 โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560”

จัดโดย

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

\*\*\*\*\*

### 1. หลักการและเหตุผล .

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มีผลให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือเวียนกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุยกเลิกไปทั้งหมด จะนำมาใช้ได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ในช่วงที่ยังมีกฎระเบียบ ไม่ครอบคลุม ไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นไปตามบทเฉพาะกาล พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวบังคับแก่หน่วยงานของรัฐทั้งหมด ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยมีหลักการและเหตุผลเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีการปฏิบัติตามที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

จากการที่หน่วยงานต่าง ๆ ใช้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาได้ระยะหนึ่ง ได้รับเสียงสะท้อนจากทุกภาคส่วนถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้บางหน่วยงานไม่กล้าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560” ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

1. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้อง
2. ทราบถึงปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560
3. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร

### 3. เนื้อหาการอบรม

- สรุปสาระสำคัญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560
- กรณีปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560
- ประเด็นคำถามที่พบบ่อยจากการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ “พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560”
- ถาม - ตอบ

### 4. วิทยากร

อาจารย์สุธิชา จารุเมธาวิทย์

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

หมายเหตุ : วิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### 5. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย การยกตัวอย่าง กรณีศึกษา ถาม-ตอบ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

### 6. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

ใช้เวลาอบรมวันละ 6 ชั่วโมง รวม 1 วัน ในวันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องรัชดา 1 ชั้น 2 โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ

### 7. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และผู้สนใจทั่วไป **จำนวนรุ่นละ 50 คน**

### 8. ค่าลงทะเบียนอบรม

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรมดังนี้

- ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
- กรณีชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 2 สัปดาห์ (Early bird) จะได้รับส่วนลดคนละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรม 10 คน จะได้สิทธิ์เรียนฟรีเพิ่มอีก 1 คน

(โดยผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ กระเป๋าหรือแฟ้มเอกสาร เอกสารประกอบการบรรยาย สมุด ปากกา อาหารว่างวันละ 2 มื้อ อาหารกลางวัน วันละ 1 มื้อ จำนวน 1 วัน และใบรับรอง) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

หมายเหตุ :

1. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้ารับการอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 7 วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน 30% ของค่าลงทะเบียน
2. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่ที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ 1 สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

3. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม ต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากสถาบันอย่างเป็นทางการก่อน (1 สัปดาห์ก่อนวันจัดอบรม) จึงดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักได้

4. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%

#### 9. การรับสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 7 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2613 3820 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517 หรือ

2. สมัครอบรมทางออนไลน์ [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) หรือส่งใบสมัครทาง E-mail : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th) หรือทางโทรสาร 0 2225 7517

#### 10. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน หรือ ผากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) เข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 114-220817-0
2. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัครทาง  
- โทรสาร (Fax) : 0 2225 7517  
- หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail : [sermtham@tu.ac.th](mailto:sermtham@tu.ac.th)

#### 11. วิธีการประเมินผลการอบรม

1. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินวิทยากรรายวิชา
2. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

#### 12. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม จึงจะได้รับหนังสือรับรองการเข้าอบรมจากสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### 13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาคนและองค์กร สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0 2613 3304 โทรสาร 0 2225 7517

นางวินัส ลำทา ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาคนและองค์กร

โทรศัพท์ 02-6133303

E-mail : [Venus.L2007@gmail.com](mailto:Venus.L2007@gmail.com)

ค.พ.ก



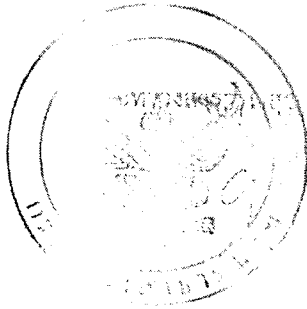
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช  
 เลขรับที่..... 23672  
 วันที่ 21 S.A. 2561 เวลา 9.13 น.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๙๐๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด  
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
 สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถานีย่อยที่ กสธและที่ กสธกรมฯ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๑๔๘๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอทราบ โดยมีจัดประชุมกลางเพื่อรับการอบรม  
 หลักสูตร “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
 พ.ศ. ๒๕๖๐” รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จงเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 กองกลาง  
 โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔