

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ 1626

วันที่ 15 มิ.ย. 2561

เวลา 10.00 น.



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขที่รับ 15778
วันที่ 7 S.A. 2561 14.00 น.

ท5

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๗๙

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับ
การอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ
เรียน นพ.สสจ.กาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

- ให้แจ้ง รพ.ทุกแห่ง
- ให้แจ้ง สสอ. ทุกแห่ง
- ให้แจ้ง รพ./ สสอ. ทุกแห่ง
- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
- หัวหน้ากลุ่มงาน.....



นางสาวจิริรัฐ ฉัตรสุวรรณ
(นางสาวจิริรัฐ ฉัตรสุวรรณ)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

(นางนิตราวรรณ รักโคตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๑๐

(นางสาววิมลรัตน์ ภูผาสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ส่วนส่งเสริมพัฒนา)
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 17990
วันที่ 3/12/61
เวลา 11.24



เลขรับ 16819
วันที่ 3/12/61
เวลา 10.29

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 66058
วันที่ 30 พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา 14.14

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๓๗๗

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๖๗ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๔ หลักสูตร) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน การทำงาน การบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icehr.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นชอบแจ้ง
หน่วยงานในสังกัด สส. ทราบ
ขอแสดงความนับถือ
นางสาวนิตยา พวงเงิน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



สแกนคิวอาร์โค้ด
สมัครอบรม

๓ S.A. ๒๕๖๑-๒๕๖๒
โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๔๒๐-๕, โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗, ๐ ๒๒๒๖ ๔๓๙๕

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

(๓) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

สมจิตต์ เสนิงส์ ณ อยุธยา
(นางสมจิตต์ เสนิงส์ ณ อยุธยา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๑

(๓) สารบรรณ (๑๓๘๖/๓๖๖๖)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

นางสาวนิตยา พวงเงิน
(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
- ๓ ธ.ค. ๒๕๖๑



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2562

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบรจรัม

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562										ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. หมวดหลักสูตรสำหรับนักบริหาร																
1.	แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้าน การจัดการมนุษย์ (Best Practices in HR)	โรงแรม เจ้าพระยาอภัย	191,000 บาท												รุ่นที่ 8	
2.	การบริหารงานบุคคลขั้นระดับกลาง	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	65,000 บาท			รุ่นที่ 12 25 ก.พ. - 5 เม.ย.										
2. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป																
3.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	โรงแรมมารายณ์	3,700 บาท							รุ่นที่ 16 15						
4.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	โรงแรม รอยัลบูดา	6,200 บาท			รุ่นที่ 50 7-8					รุ่นที่ 51 25-26					รุ่นที่ 52 12-13
5.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในภาครัฐ	โรงแรมมารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 23 5-6				รุ่นที่ 24 18-19					รุ่นที่ 25 3-4	
6.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าองค์กร	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 18 5-6										
7.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	โรงแรมมารายณ์	6,200 บาท							รุ่นที่ 7 23-24					รุ่นที่ 8 5-6	
8.	การบริหารโครงการ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท			รุ่นที่ 70 13-15					รุ่นที่ 71 19-21				รุ่นที่ 72 5-7	
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท			รุ่นที่ 80 5-6						รุ่นที่ 81 2-3			รุ่นที่ 82 3-4	รุ่นที่ 83 16-17
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท							รุ่นที่ 23 16-17						
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมมารายณ์	7,700 บาท							รุ่นที่ 4 24-26						
12.	การปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โรงแรมมารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 7 7-8									รุ่นที่ 8 20-21	รุ่นที่ 9 7-8

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	สถานที่อบรม	ปีงบประมาณ 2562										ปีงบประมาณ 2563			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
13.	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	6,200 บาท	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 25 14-15				รุ่นที่ 26 13-14		รุ่นที่ 27 12-13			รุ่นที่ 28 28-29		
14.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	6,600 บาท	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 44 6-7				รุ่นที่ 22 27-29		รุ่นที่ 30 1-3			รุ่นที่ 31 16-18		
15.	งบการเงินและงบกำไรขาดทุนงบการเงิน	6,200 บาท	โรงแรมมารายณ์												รุ่นที่ 45 5-6		
16.	แก่นการจัดทำด้านการเงิน	12,000 บาท	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 6 24-28											
17.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเชิงกลยุทธ์	6,200 บาท	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 42 12-13									รุ่นที่ 43 11-12		
18.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	2,900 บาท	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 60 1						รุ่นที่ 61 4					
19.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	4,600 บาท	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 34 9-10						รุ่นที่ 35 1-2			รุ่นที่ 36 19-20		
20.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)	2,900 บาท	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 35 8									รุ่นที่ 36 4		
3. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา																	
21.	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	6,200 บาท	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 81 27-28					รุ่นที่ 82 12-13				รุ่นที่ 83 4-5		รุ่นที่ 84 11-12
22.	ศิลปะการพัฒนาระดับผู้นำ (Leadership Development)	6,600 บาท	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 28 14-15						รุ่นที่ 29 11-12			รุ่นที่ 30 10-11		
23.	เทคนิคการฝึกสอนแบบง่าย (COACHING TECHNIQUE)	4,600 บาท	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 27 4-5		รุ่นที่ 28 18-19			รุ่นที่ 29 17-18		
4. หมวดพัฒนาระบบคิด																	
24.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	3,700 บาท	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 49 1									รุ่นที่ 50 9		รุ่นที่ 51 4
25.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	6,200 บาท	โรงแรมมารายณ์							รุ่นที่ 52 2-3					รุ่นที่ 53 10-11		รุ่นที่ 54 12-13
26.	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์	6,200 บาท	โรงแรมมารายณ์			รุ่นที่ 62 14-15									รุ่นที่ 63 6-7		รุ่นที่ 64 13-14

ลำดับที่	หัวข้อ	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562							ปีงบประมาณ 2563							
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
27.	หลักสูตร การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก	6,200 บาท			รุ่นที่ 32 12-13							รุ่นที่ 33 29-30			รุ่นที่ 34 25-26		
28.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน	4,600 บาท			รุ่นที่ 21 5-6									รุ่นที่ 22 9-10	รุ่นที่ 23 21-22		

5. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาที่ทีมงาน

29.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	2,900 บาท				รุ่นที่ 12 9								รุ่นที่ 13 8			รุ่นที่ 14 15
30.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	4,600 บาท		รุ่นที่ 157 27-28					รุ่นที่ 158 6-7								รุ่นที่ 159 18-19
31.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสัมพันธ์ในการทำงาน	4,600 บาท			รุ่นที่ 43 2-3								รุ่นที่ 44 3-4				
32.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	2,900 บาท						รุ่นที่ 19 15							รุ่นที่ 20 16		
33.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ ขององค์กร	6,200 บาท				รุ่นที่ 7 20-21								รุ่นที่ 8 23-24			
34.	จิตวิทยาการพัฒนาทีมและประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	4,600 บาท												รุ่นที่ 5 13-14			รุ่นที่ 6 23-24

6. หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

35.	การบริหารบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและ คนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ	4,600 บาท				รุ่นที่ 31 12-13								รุ่นที่ 32 23-24			
36.	เทคนิคการจ้างระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	4,600 บาท							รุ่นที่ 32 13-14								
37.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	4,600 บาท											รุ่นที่ 14 8-9				
38.	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อจัดทำแผนทางการฝึกอบรม	4,600 บาท				รุ่นที่ 11 21-22											
39.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำราญของงาน (Happy Workplace)	4,600 บาท												รุ่นที่ 9 6-7			รุ่นที่ 10 5-6

ปีงบประมาณ 2562										ปีงบประมาณ 2563					
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน (สายปริมณฑลและภูมิภาคทั่วไป)															
50.	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 12 21-22			รุ่นที่ 20 4-5					รุ่นที่ 21 13-14	
51.	การพัฒนาผลงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	โรงแรมมารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 22 19-20			รุ่นที่ 30 4-5				รุ่นที่ 31 28-29		
52.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อกษัตริย์ และธุรกิจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 37 11-12			รุ่นที่ 38 23-24			รุ่นที่ 39 12-13				รุ่นที่ 40 25-26
53.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 41 19-20			รุ่นที่ 42 25-26			รุ่นที่ 43 5-6		รุ่นที่ 44 25-26	
54.	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษดูสุภาพ ถูกต้อง THAILAND 4.0	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท				รุ่นที่ 14 29-30				รุ่นที่ 15 22-23				

8. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร															
55.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท				รุ่นที่ 26 22			รุ่นที่ 27 22			รุ่นที่ 28 16		รุ่นที่ 29 11
56.	Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมมารายณ์	7,700 บาท							รุ่นที่ 64 9-11				รุ่นที่ 65 18-20	
57.	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมมารายณ์	8,200 บาท					รุ่นที่ 6 22-24				รุ่นที่ 7 23-25			
58.	เทคนิคการเขียนเพื่อใส่เอกสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท			รุ่นที่ 39 25-27					รุ่นที่ 40 8-10				
59.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER)	โรงแรมมารายณ์	7,200 บาท			รุ่นที่ 24 27-28			รุ่นที่ 25 19-20		รุ่นที่ 26 14-15			รุ่นที่ 27 20-21	
60.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ประชุม	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600 บาท		รุ่นที่ 84 25-26			รุ่นที่ 85 16-17					รุ่นที่ 86 8-9		รุ่นที่ 87 19-20
61.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 25 21-22			รุ่นที่ 26 13-14				รุ่นที่ 27 3-4
62.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอและสร้างสรรค์ กิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมมารายณ์	6,200 บาท					รุ่นที่ 2 29-30			รุ่นที่ 10 28-29			รุ่นที่ 11 6-7	
63.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างทัศนภาพ ดูความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 5 20-21				รุ่นที่ 6 10-11					รุ่นที่ 7 30-31

		ปีงบประมาณ 2562						ปีงบประมาณ 2563							
ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หลักสูตรใหม่															
64.	ออกแบบ Infographic อย่างไรให้โดนใจ อย่างสร้างสรรค์ด้วย Power Point	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	6,200 บาท		รุ่นที่ 1 12-13					รุ่นที่ 2 5-6				รุ่นที่ 3 21-22	
65.	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร ภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	6,200 บาท						รุ่นที่ 1 13-14			รุ่นที่ 2 24-25			รุ่นที่ 3 17-18
66.	Transformative HR Beyond 5.0	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	บรรยาย 39,000 บาท จรรยา 75,000 บาท							รุ่นที่ 1 6 ก.ค. - 31 ส.ค.					
67.	รู้ทันการตลาดออนไลน์เพื่อเพิ่มยอดขาย	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ก	3,700 บาท			รุ่นที่ 1 22				รุ่นที่ 2 28				รุ่นที่ 3 7	

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icehr.tu.ac.th

ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 และ ชั้น 8 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2613 3820-5 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395

E-mail Address : sermtham@tu.ac.th