

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์  
 เลขที่รับ 15697  
 วันที่ 6 ส.ค. 2561 เวลา 11.30 น.  
 หน้า 1



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/วส๗๖๓

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด  
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป  
 สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๓/ว ๓๖๒๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม  
 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นพ.สสจ.กาฬสินธุ์

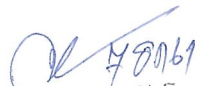
จึงเรียนมาเพื่อโปรด


- ให้นั่ง รพ.ทุกแห่ง
- ให้นั่ง สสจ. ทุกแห่ง
- ให้นั่ง รพ./ สสจ. ทุกแห่ง
- หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
- หัวหน้ากลุ่มงาน.....



(นางสาวรุ่งรัฐ ฉัตรสุวรรณ)

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 กองกลาง  
 โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒  
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

  
 (นางนิตราวรรณ รักโคตร)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

  
 (นางสาววิมลรัตน์ ภูผาสุข)  
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)  
 รักษาการกรมอนามัยแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 17826  
วันที่ 29/11/61  
เวลา 13.39



กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 16676  
วันที่ 29/11/61  
เวลา 13.05

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 65692  
วันที่ 29 พ.ย 2561  
เวลา 9.34 น.

ที่ ศธ 0516.13/ว.3627

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

23 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน เลขาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance HR : Survival Beyond Tomorrow) รุ่นที่ 9  
2. หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์การ (Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ 4

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษา และพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจฯ (Thammasat Consulting Networking and Coaching Center : CONC Thammasat) จัดโครงการอบรมในหลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advance HR : Survival Beyond Tomorrow) รุ่นที่ 9 จำนวน ชั่วโมงฝึกอบรม 90 ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ สาธารณรัฐเช็ก ออสเตรีย และอังกฤษ ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม - 1 มิถุนายน 2562 และ หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์การ (Managing People for Organizational Success) รุ่นที่ 4 จำนวน ชั่วโมงฝึกอบรม 93 ชั่วโมง และมีการศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย ณ เมืองโอกายามาและโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น ด้วย กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน - 28 กรกฎาคม 2562 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ โรงแรมเจ้าพระยา ปาร์ค รัชดา กรุงเทพฯ

หลักสูตรนี้มีความเหมาะสมเป็นอย่างยิ่งกับผู้บริหารที่ต้องการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมดิจิทัล ในกรณีนี้ คณะฯ ใคร่ขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ 200% หากท่านสนใจโครงการอบรมสามารถจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเป็นเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่ายในนาม "คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" หรือโอนเงินเข้าบัญชี "คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" เลขที่ 091-0-19008-1 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหรือประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง  
หน่วยงานในสังกัด ศธ. ทราบ  
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

๒) ทราบ  
ดำเนินการตามเสนอ  
R Y  
(นางอรชуда บุรณปรีชา)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑

นางสาว นิตยา พวงเงิน  
(นางสาวนิตยา พวงเงิน)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
แทนผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑

รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร  
คณบดี

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
โทร. 0-2226-4507-8, 0-2224-9734  
โทรสาร 0-2224-9735 E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

๓) มอบคุณสุปราณีฯ ดำเนินการ

นางสาว นิตยา พวงเงิน



## ค่าธรรมเนียมการอบรม

### 1. จำนวน 70 ชม. (ภาคบรรยาย)

ค่าธรรมเนียม คนละ 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง

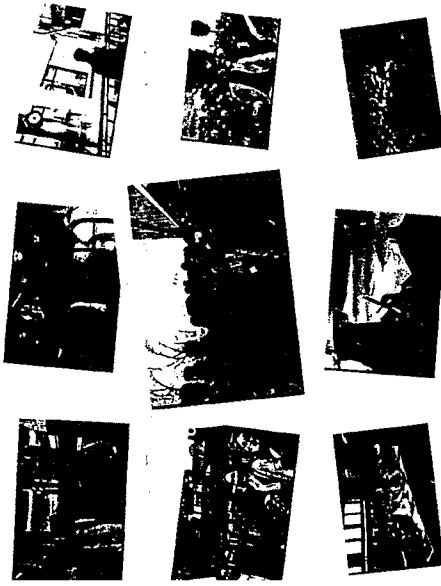
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่าลงทะเบียนเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมต่างจังหวัด

### 2. จำนวน 90 ชม. (ภาคศึกษาปฏิบัติงานต่างประเทศ)

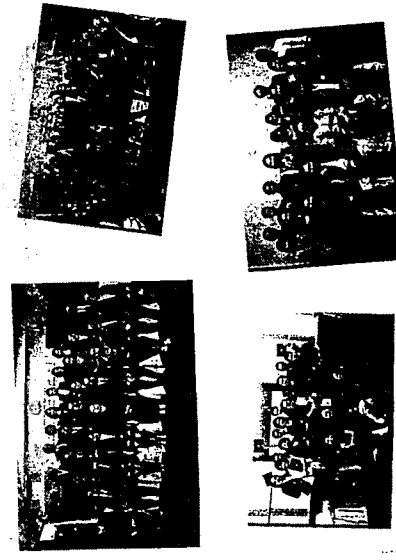
ค่าธรรมเนียม คนละ 175,000 บาท ซึ่งรวมถึง

- 2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่าลงทะเบียนเอกสาร
- อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท
- 2.2 - ค่าศึกษาปฏิบัติงานต่างประเทศ
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ
- (ค่าเดินทางขึ้นรถไฟดีเซล ค่าที่พัก) รวม 105,000 บาท

ดูงานต่างประเทศ



เรียนรู้



## โครงการอบรม

# หลักสูตรการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง รุ่นที่ 9

### Advance HR : Survival Beyond Tomorrow

วันที่ 2 มีนาคม - 1 มิถุนายน 2562



\*\*\* ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือหน่วยงาน  
สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200% \*

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที

ศูนย์ให้คำปรึกษา และพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
(Thammasat Consulting Networking and Coaching Center-CONC Thammasat)  
ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

โทร. 02 224-9734, 02 613-2247

Mobile : 091 119-4502 (ติดต่อ คุณอุทกทิพย์)

E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

www.conc.tbs.tu.ac.th

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## เกุประสงค

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความเข้าใจในแนวคิด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มี สาคัญและมีความซับซ้อนมากขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มขีด ความสามารถในการใช้ทรัพยากรมนุษย์เพื่อจัดการแข่งขันให้ประสบความสำเร็จ มากขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ประสบการณ์ และเสริมสร้าง ทัศนคติจากวิทยากร และองค์กรชั้นนำในต่างประเทศ
4. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสพ- ณ์ ประสบการณ์พัฒนา และพัฒนาเครือข่ายความรู้ และความร่วมมือ ันได้ในอนาคต

## หาวิทยากรประกอบด้วย

### าวิชากร 70 ชั่วโมง

#### งานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 37 ชั่วโมง

- วโนน และทิศทางของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : Disruptive echnology in HR Policy & Practices
- รสร้าง Employee Engagement
- ง in the boundary - Blurring World
- ยุทธ์การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ และการสร้าง HR Branding g & Data Analytics
- ง Transformation : แนวคิดสำคัญ
- ง Transformation : กรณีตัวอย่าง
- ิตกรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ : กรณีตัวอย่าง
- uman Resource Risk Management : Workshop
- ew Challenges for Global HR
- งกรรมสร้างเครือข่าย และความสัมพันธ์

#### กลุ่มงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 33 ชั่วโมง

1. Thailand 4.0 and HRD Trends
2. HR as a Change Agent
3. Structured Coaching
4. Digital HR : กรณีตัวอย่าง
5. การประเมินผลการฝึกอบรม และการวัดผลสัมฤทธิ์ : Workshop
6. HR & New OD
7. เาจะจุดแข็งเพื่อพัฒนาตนเอง
8. เาจะจุดแข็งเพื่อพัฒนาทีมงาน

#### ภาคักคนศึกษาดูงาน 20 ชั่วโมง

ักคนศึกษา และรับฟังการบรรยายที่ยุโรป (สาธารณรัฐเชก ออสเตรีย และฮังการี)

รวม 90 ชั่วโมง

#### วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย พิทอบรมเชิงปฏิบัติการ กรณีศึกษา สัมมนา นอกสถานที่ในประเทศ และทัศนศึกษาต่างประเทศ

#### ระยะเวลาการอบรม

รุ่นที่ 9 อบรมระหว่างวันที่ 2 มีนาคม - 1 มิถุนายน 2562 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

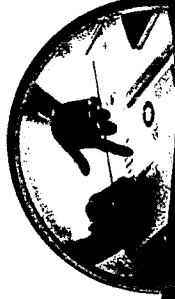
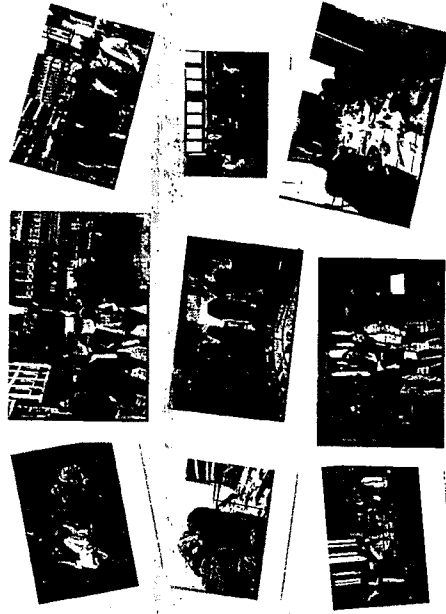
#### สถานที่อบรม

1. โรงแรมใบกรุงเทพฯ
2. โรงแรมใบตางจังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. รับฟังการบรรยาย และทัศนศึกษาต่างประเทศ

#### กิจกรรมการเรียนรู้



#### ดูงานต่างประเทศ



## สนธิสัญญารอบสมุ

- ที่ 1 จำนวน 70 ชั่วโมง ครอบคลุมทั้งไปทัศนศึกษา  
ดูงานต่างประเทศ
- ค่าธรรมเนียมการอบรมและ: 70,000 บาท ซึ่งรวมถึง
- เอกสารประกอบการบรรยาย
  - ค่าลงทะเบียนเอกสาร
  - อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
  - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะไปกลับสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด
- ที่ 2 จำนวน 90 ชั่วโมง ครอบคลุมไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ
- ค่าธรรมเนียมการอบรมและ: 145,000 บาท ประกอบด้วย
- 2.1 - เอกสารประกอบการบรรยาย
- ค่าลงทะเบียนเอกสาร
  - อาหารกลางวัน และอาหารว่างตลอดการอบรม
  - ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมที่ต่างจังหวัด รวม 70,000 บาท
- 2.2 - ค่าศึกษาดูงานในต่างประเทศ
- ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางสำหรับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ (ค่าเดินทางชั้นประหยัด ค่าที่พัก)
- รวม 75,000 บาท

## จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

### ขอบเขตการ

ปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจให้แก่มหาวิทยาลัยสยามและ  
sat Consulting Networking and Coaching Center - CONC Thammasat)

คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี

สยามศาสตร์

16 ถนนพญา 10200

24-9734, 02-613-2247

2-224-9735

09-11119-4503 (ติดต่อ คุณจุฑาทิพย์)

conc@tbs.tu.ac.th

แฟ้มต้นที่

c.tbs.tu.ac.th e-mail : conc@tbs.tu.ac.th



Thammasat Consulting Networking and Coaching center,  
Thammasat Business School,  
Thammasat University

2 Prachan Road, Pranakorn, Bangkok 10200 Thailand

Tel : +662 613 2247, +662 613 2258,

+662 224 9734, +662 226 4507-8

Fax : +662 224 9735, +662 623 5653

E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

www.conc.tbs.tu.ac.th



หลักสูตรการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
เพื่อความสำเร็จขององค์กร

# Managing People for Organizational

## Success รุ่นที่ 4

วันที่ 27 เมษายน - 28 กรกฎาคม 2562



คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

# หลักการและเหตุผล

องค์กรทั้งหลายจะประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืนต้องบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 ทำและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคของการเปลี่ยนแปลง  
 รวดเร็วและซับซ้อนอย่างในปัจจุบัน ก็ยากต่อการคาดหมายจากทีมวิจัย  
 ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี ที่สำคัญยิ่งไปกว่านั้นคือการแข่งขัน  
 บนเวทีทั้งภายในประเทศและเวทีทั้งจากต่างประเทศ องค์การต่างๆ จึงต้อง  
 ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของตนเอง การเพื่อให้เป็นเครื่องมือ  
 กลยุทธ์ที่จะช่วยสร้างคุณค่าขององค์การให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุผลนี้  
 ผู้บริหารจึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 งบประมาณ กับสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้องค์การประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน คณะวิทยาศาสตร์และ  
 ภูมิศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรสำหรับบริหารและ  
 ทรัพยากรมนุษย์และผู้ที่มิใช่วิศวศิกบัณฑิตขึ้นเพื่อความสำคัญของทรัพยากร  
 มนุษย์ในองค์การเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นทรัพยากรที่สามารถเพิ่ม  
 ภาพในการแข่งขันขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

# วัตถุประสงค์

โครงการนี้เหมาะสำหรับผู้บริหาร ผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ และเจ้าของ  
 องค์กรที่ต้องการเข้าใจในคุณลักษณะที่จำเป็นของทรัพยากรมนุษย์ที่  
 องค์กรทรัพยากรมนุษย์ให้ประสบความสำเร็จ โดยเน้นที่ประสิทธิภาพ  
 ทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร  
 ๑) เพื่อให้ยอมรับเข้าใจขอบเขตและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในระบบต่างๆ  
 ๒) มากรเตรียมความพร้อมในเชิงจิตวิสัยด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลัก  
 ๓) ทำให้้องการประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน



# เนื้อหาวิชารวม 90 ชั่วโมง ประกอบด้วย

## ภาควิชาการ

- ▶ กลยุทธ์องค์การและกลยุทธ์การบริหาร  
(Organization Strategy and HR Strategy) 6 ชั่วโมง
- ▶ การสร้างและพัฒนา: ระบบสรรหา (Competency System) 3 ชั่วโมง
- ▶ การบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบสรรหา: (Competency Based HRM) 3 ชั่วโมง
- ▶ ภาพรวมและทิศทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic HRM) 3 ชั่วโมง
- ▶ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ท้าทายที่สุด (HR Strategy and HRM) 3 ชั่วโมง
- ▶ การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management) 3 ชั่วโมง
- ▶ การพัฒนาและสร้างคุณภาพของพนักงาน (Employee Engagement) เพื่อความท้าทายขององค์กร 3 ชั่วโมง
- ▶ กลยุทธ์สรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection) 3 ชั่วโมง
- ▶ การวางแผนเพื่อสืบทอด (Succession Plan) และเส้นทางพัฒนา 3 ชั่วโมง
- ▶ New Challenges for HR in Global & Digital Era 3 ชั่วโมง
- ▶ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ 3 ชั่วโมง
- ▶ การประเมินศักยภาพ (Potential Assessment) การออกแบบและพัฒนาศาสนาอาชีพ (Career Path Development & Design) 3 ชั่วโมง
- ▶ การสอนงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและการปฏิบัติงานขององค์กร (Coaching at Work) 3 ชั่วโมง
- ▶ แผนพัฒนาระดับบุคคล (Individual Development Plan) 3 ชั่วโมง
- ▶ การพัฒนาบุคลากร (HR Development) 3 ชั่วโมง
- ▶ การสร้างงานที่มีคุณค่า (Value Based HR) 3 ชั่วโมง
- ▶ การพัฒนาทีมงานโดยใช้ Mini Walk Rally 3 ชั่วโมง
- ▶ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย 3 ชั่วโมง
- ▶ Workshop : แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์/ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 13 ชั่วโมง

## ภาคงานต่างประเทศ

ทัศนศึกษาตาม ณ ประเทศญี่ปุ่น  
 รวมทั้งสิ้น 90 ชั่วโมง

# กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน  
 ที่ตระหนักในความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้บริหารในสายงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และสาขา
3. ผู้บริหารที่มุ่งเน้นในการพัฒนาตนเองและองค์การ
4. นักวิชาการด้านการบริหารกลยุทธ์องค์การและทรัพยากรมนุษย์
5. บุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์

# วิทยาการ

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยาการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากร  
 มนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวจริงและประสบการณ์จริง  
 ขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสานวิทยาการที่เป็นเชิงวิชาการและ  
 มีวิชาชีพที่ช่วยขยายในแต่ละด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

# ระยะเวลาการอบรม

วันที่ 27 เมษายน - 28 กรกฎาคม 2562  
 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 - 16.00 น.

# สถานที่อบรม

1. โรงแรมใบหญ้า  
 การอบรมระหว่างวันที่  
 อบรมทุกวันเสาร์เวลา 09.00 - 16.00 น.
2. โรงแรมใบหญ้า จังหวัด 2 วัน 1 คืน
3. ทัศนศึกษาระยะไกลและทัศนศึกษาที่ประเทศญี่ปุ่น

