

ใบประมาณการเดินทางไปราชการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ฝ่าย/กลุ่มงาน.....จะไปราชการขอจังหวัด.....  
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 รวมประมาณ.....วัน และมีความประสงค์ขอยืมเงิน ตามใบประมาณการเดินทางไปราชการ ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เบี้ยเลี้ยง                      ประเภท                      ก                      ข สำหรับ.....วันละ .....บาท.....วัน สำหรับ.....วันละ .....บาท.....วัน สำหรับ.....วันละ .....บาท.....วัน สำหรับ.....วันละ .....บาท.....วัน	
ค่าเช่าที่พัก                      ประเภท                      ก                      ข สำหรับ.....วันละ .....บาท.....วัน สำหรับ.....วันละ .....บาท.....วัน สำหรับ.....วันละ .....บาท.....วัน สำหรับ.....วันละ .....บาท.....วัน	
ค่าพาหนะ ค่ารถประจำทาง - รถปรับอากาศ จาก.....ถึง..... - รถธรรมดา จาก.....ถึง..... - รถไฟ จาก.....ถึง..... ค่ารถแท็กซี่ จาก.....ถึง..... ค่ารถสามล้อ จาก.....ถึง.....	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียน ..... .....	
รวมเงินยืมทั้งสิ้น	