



- CAT ON Net  CAT hinet  
 CAT hotnet

คำขอเลขที่ .....

หมายเลขประจำตัวลูกค้า .....

**ชื่อและหลักฐานผู้ขอใช้บริการ**

บุคคลธรรมดา  
 ชื่อ นาย/นาง/น.ส.....นามสกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
 เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....วัน/เดือน/ปีหมดอายุ.....อาชีพ.....  
 นิติบุคคล  หน่วยงานของรัฐ  
 ชื่อนิติบุคคล/หน่วยงาน.....โดย.....  
 หมายเลขจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....วันที่จดทะเบียน.....สังกัดกระทรวง.....  
 กรม/กอง.....ผู้มีอำนาจลงนาม.....ตำแหน่ง.....

**ที่อยู่และสถานที่ส่งใบแจ้งหนี้**

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
 เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....  
 .....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 โทรสาร.....อีเมล.....

**ที่อยู่จัดส่งใบแจ้งหนี้**

ตามทะเบียนบ้าน  
 เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....  
 .....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 โทรสาร.....อีเมล.....

สถานที่ติดตั้ง  ตามทะเบียนบ้าน  ตามที่อยู่จัดส่งใบแจ้งหนี้  
 เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....  
 ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

**รายละเอียดการให้บริการ**

อัตราความเร็วที่ขอใช้.....แพ็คเกจ.....วันที่ประสงค์ขอใช้บริการ.....  
 ระยะเวลาการขอใช้บริการ.....ปี.....เดือน.....อุปกรณ์ปลายทาง  จัดหาเอง  เช่า/ใช้อุปกรณ์ กสท  
 กรณีเช่า/ใช้อุปกรณ์ กสท: เช่าอุปกรณ์.....ยี่ห้อ.....รุ่น.....หมายเลขเครื่อง.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงตามเงื่อนไขการให้บริการ รวมถึงอัตราค่าบริการตามคำขอใช้บริการฉบับนี้และข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในคำขอฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้องข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไขการให้บริการดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ  
 ตัวบรรจง (.....)  
 ตำแหน่ง (ถ้ามี).....  
 ...../...../.....



กรณีที่ผู้ให้บริการมิได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตัวเอง  
 ข้าพเจ้ามอบหมายให้.....เป็นผู้ยื่นคำร้องแทนข้าพเจ้า  
 ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
 ตัวบรรจง (.....)  
 ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
 ตัวบรรจง (.....)

**เอกสารในการขอใช้บริการ**  
**บุคคลธรรมดา**  
 • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, โฉนดอนุญาตขับรถ หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้  
**นิติบุคคล**  
 • สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีกำหนดไม่เกิน 6 เดือน  
 • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

**ชาวต่างชาติ**  
 • สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ยังไม่หมดอายุ  
 • สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบการของกรมแรงงาน "Work Permit" (ถ้ามี)  
 กรณีที่เจ้าของสถานที่ติดตั้งและผู้ขอใช้บริการเป็นคนละบุคคลกันหลักฐานแสดงการครอบครองสถานที่ติดตั้ง เช่น สัญญาเช่า, สัญญาซื้อขาย  
 กรณีมอบอำนาจให้แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

หลักประกันการใช้เครื่อง/อุปกรณ์ (อัตราไม่รวมอุปกรณ์ด้านผู้ให้บริการและเป็นอัตราที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ประเภทหลักประกัน.....  
 จำนวนเงิน.....บาท เล่มที่.....เลขที่.....  
 อัตราค่าบริการ ค่าใช้บริการครั้งแรก.....บาท ค่าใช้บริการรายเดือน.....บาท  
 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารในการขอใช้บริการและได้แนบเอกสารทำสัญญาจำนวน.....ฉบับ ดังนี้  ข้อตกลงและเงื่อนไข  ใบขอรับโปรโมชั่น  อื่น ๆ.....

ผู้รับเรื่อง.....ชื่อหน่วยงาน.....  
 โทรศัพท์.....วันที่...../...../.....

อนุมัติ ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 ตัวบรรจง (.....) วันที่...../...../.....